

ДОГОВОР №
на оказание услуг по установлению
карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции,
поступающей на склады временного хранения (СВХ)

г. Москва

« ____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр карантина растений» (сокращенное наименование – ФГБУ «ВНИИКР»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Московского Филиала ФГБУ «ВНИИКР» Грицко Михаила Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 2023-13 от «14» декабря 2022 г., с одной стороны и « _____ » именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению лабораторных исследований, экспертизе, анализу и оценке карантинного фитосанитарного состояния партии подкарантинной продукции поступившей в адрес Заказчика, на склад временного хранения (далее – СВХ), именуемые в дальнейшем Услуги, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать данные услуги по ценам, установленным приказом ФГБУ «ВНИИКР».

1.2. Отобранные от партии пробы и (или) образцы подкарантинной продукции (далее – образцы (пробы)) передаются в лабораторию с целью проведения карантинных фитосанитарных исследований.

1.3. Назначение необходимых исследований (испытаний) образцов (проб) формируется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.02.2017 № 201 «Об утверждении перечня лабораторных исследований в области карантина растений», Решения совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 № 158 «Об утверждении Единого перечня карантинных объектов Евразийского экономического союза», методических материалов, разработанных ФГБУ «ВНИИКР».

1.4. Выбор методов лабораторных исследований определяется Испытательной лабораторией с учетом информации о карантинном фитосанитарном состоянии территории страны-экспортера, природно-климатических факторов.

1.5. Сроки проведения лабораторных исследований устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2017 № 201 «Об утверждении перечня лабораторных исследований в области карантина растений».

Отсчет сроков проведения лабораторных исследований начинается со дня поступления образцов (проб) в испытательную лабораторию. Сроки проведения лабораторных исследований устанавливаются в зависимости от выявления в образцах организмов, сходных с карантинными объектами, и (или) выявления признаков

нахождения таких организмов. В случае если требуется одновременное проведение нескольких видов лабораторных исследований в отношении конкретного вида подкарантинной продукции, сроки проведения нескольких видов лабораторных исследований устанавливаются исходя из срока проведения вида лабораторного исследования, требующего максимального времени.

1.6. «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции», «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта», «Заключение карантинной экспертизы» выдаются на основании «Протокола исследований (испытаний)» в соответствии с документированной процедурой.

1.7. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг структурные подразделения ФГБУ «ВНИИКР» без согласования с Заказчиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить при необходимости доступ специалистов Исполнителя к месту нахождения партии подкарантинной продукции, или подкарантинного объекта в зону таможенного контроля.

2.1.2. Своевременно производить оплату за оказанные Услуги.

2.1.3. Обязанности Заказчика также определяются требованиями статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений».

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Проанализировать предоставленные документы, определить методы карантинных фитосанитарных лабораторных исследований (испытаний) подкарантинной продукции/ подкарантинного объекта, и определить соответствующие сроки исполнения.

2.2.2. Своевременно и качественно провести исследования подкарантинной продукции/подкарантинного объекта с целью установления их карантинного фитосанитарного состояния.

2.2.3. При обнаружении карантинных объектов по итогам проведенных лабораторных исследований (испытаний) проинформировать соответствующие государственные органы контроля и надзора.

2.2.4. На основании полученных результатов, выдавать по запросу Заказчика письменно оформленные документы: «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции», и (или) «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта» и (или) «Протокол исследований (испытаний)».

2.2.5. Предоставлять Заказчику счета, Акты об оказании услуг, счета-фактуры.

2.2.6. Проводить списание и утилизацию отработанных образцов (проб) в установленном порядке.

Образцы (пробы) продукции, поступившие в лабораторию на исследования (испытания), в которых не обнаружены КВО, могут быть возвращены по письменному запросу Заказчику по окончании проведения исследований вместе с получением документов, подтверждающих факт исполнения Услуг.

Скоропортящаяся продукция возврату не подлежит.

Внешний вид образцов (проб) может быть видоизменен в связи с проведением исследований (испытаний). Образцы (пробы) продукции, не заявленные к возврату

Заказчиком, хранению не подлежат, и утилизируются в общем порядке, согласно установленным процедурам.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать Заказчику в выдаче документов с результатами оказанных услуг в случае, если денежные средства не поступили на банковский счет или в кассу Исполнителя в день выдачи результатов оказания услуг или не представлены Заказчиком документы, подтверждающие факт оплаты услуг.

Факт оплаты оказанных услуг может быть подтвержден Заказчиком путём предъявления Исполнителю платёжного поручения с отметкой банка или электронного платежного документа с отметкой банка об исполнении платежа. В исключительном случае, при предоставлении гарантийного письма, Исполнитель может выдать результаты оказания услуг без подтверждения оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от обязанности по оплате услуг по Договору.

2.3.2. Приостановить оказание услуг либо отказать в их предоставлении в случае нарушения Заказчиком условий Договора и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Исполнитель имеет право ежеквартально (при необходимости – ежемесячно) производить сверку взаимных расчетов с Заказчиком, путем подписания Акта сверки взаимных расчетов.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача и приемка услуг, выполненных по настоящему Договору, оформляется Актом об оказании услуг в двух экземплярах и счетом-фактурой. Допускается подписание счета и счета-фактуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Документами, подтверждающими факт исполнения Услуг, являются: «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции», «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта» и (или) «Протокол исследований (испытаний)»

*Примечание: на основании Заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции специалистами Отдела карантинного фитосанитарного контроля на государственной границе Российской Федерации Территориального Управления Россельхознадзора по г. Москве, Московской и Тульской областям оформляется и выдается **Акт государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)**.*

3.3. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес Исполнителя. Допускается подписание Акта об оказании услуг усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. В случае, если Заказчик в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления Исполнителем Акта об оказании услуг не предоставил мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг, неподписанный Заказчиком Акт об оказании услуг признается сторонами надлежаще оформленным и подписанным, а услуги - выполненными в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5. Лицом, уполномоченным подписывать документы, подтверждающие факт исполнения услуг со стороны Исполнителя, является руководитель Учреждения или лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За предоставляемые по настоящему Договору Услуги Заказчик выплачивает Исполнителю денежные средства в размерах, установленных согласно документу «Размер платы за услуги, оказываемые Московским филиалом ФГБУ "ВНИИКР", по проведению комплексных карантинных фитосанитарных исследований подкарантинной продукции, поступающей на склады временного хранения (СВХ)» (Приложение № 1).

4.2. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя либо в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу (при наличии) Исполнителя в порядке 100 % оплаты. Оплата оказываемых Услуг производится Заказчиком авансовым платежом.

4.3. Датой оплаты по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику за нарушение п. 2.1.2 Договора.

4.5. Филиалы ФГБУ «ВНИИКР» не являются юридическими лицами; в связи с этим получателем денежных средств, поступающих за оказанные услуги, является Учреждение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору, Заказчик обязан уплатить на основании письменного требования Исполнителя, неустойку в размере 0,1 % от своевременно невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе письменно потребовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от стоимости оказанных услуг на основании заявки Заказчика, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, или по вине другой Стороны. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Каждая из Сторон обязуется не разглашать без предварительного письменного разрешения другой Стороны условия Договора, а также не предоставлять

документы, относящиеся к его заключению и исполнению, любым третьим лицам, за исключением случаев, когда соответствующие документы подлежат предоставлению в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

5.7. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.8. Стороны могут осуществлять электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. При осуществлении электронного документооборота стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.9. При невозможности получения (направления) электронных документов Стороны обязаны:

- проинформировать друг друга об этом;
- производить в период действия такого сбоя обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства.

5.10. Стороны согласовали, что датой получения Стороной документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления файла документа. Документы в электронной форме считаются полученными Стороной, если отправителю поступило соответствующее подтверждение.

5.11. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

- квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

При соблюдении вышеуказанных условий, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

5.12. Каждая из Сторон несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, за недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна Сторона не будет нести ответственность за полное, или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие обстоятельства, которые возникли вне разумного контроля Сторон.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого неспособной выполнить обязательства по Договору, обязана в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме известить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств и последствий, указанных в пункте 6.1 Договора. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них для оправдания неисполнения обязательств.

6.3. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.

6.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором, на период действия указанных обстоятельств.

6.5. Обстоятельства непреодолимой силы и продолжительность их действия подтверждаются справками Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или официальными заявлениями соответствующих государственных органов.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по решению Сторон. Для расторжения настоящего договора Сторона уведомляет другую Сторону письменно в течение месяца о прекращении договорных обязательств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств,

предусмотренных Договором, Стороны разрешают путём переговоров.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Сторонами предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения.

8.3. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны обязаны в письменной форме в течение 10 (Десяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своих адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, ликвидации. Сторона, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в Договоре адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.

9.2. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя в установленные Договором или законодательством Российской Федерации сроки о расторжении Договора, Исполнитель продолжит выполнять на условиях Договора лабораторные исследования (испытания) подкарантинной продукции/подкарантинного объекта, фактически находящихся в лаборатории Исполнителя.

9.3. Документы, переданные Сторонами друг другу по электронной почте и оформленные надлежащим образом в установленном порядке, имеют юридическую силу, до предоставления оригиналов.

9.4. Любые изменения и/или дополнения, протоколы разногласий к Договору оформляются только в письменном виде, удостоверяются подписями и печатями Сторон. Все примечания, поправки, дополнения, протоколы разногласий к Договору станут его неотъемлемой частью и обретут юридическую силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Договор, а также все изменения и дополнения к нему и иные документы могут быть подписаны посредством электронной цифровой подписи, или иным аналогом собственноручной подписи (при наличии технической возможности).

9.6. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, письменно уведомив Заказчика.

9.8. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Допускается рукописное заполнение Договора Заказчиком. Данные (сведения) должны быть внесены синими или фиолетовыми чернилами, разборчивым почерком и без помарок. Запрещается внесение исправлений в данные (сведения), выполненные Заказчиком от руки.

9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Московский Филиал ФГБУ «ВНИИКР»
Реквизиты получателя денежных средств:
ФГБУ «ВНИИКР»
140150, Московская область, Раменский
городской округ, рабочий поселок Быково,
улица Пограничная, дом 32.
ИНН 5040036718, КПП 504001001
УФК по Московской области (ФГБУ
«ВНИИКР»), л/счет 20486Х02820, (где Х
английская)
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет (р/с) -
40102810845370000004
Казначейский счет для осуществления и
отражения операций с денежными
средствами бюджетных и автономных
учреждений – 03214643000000014801
ОКТМО 46768000
Реквизиты Московского Филиала
ФГБУ «ВНИИКР» :
123308, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный
округ Хорошево-Мневники, проспект
Маршала Жукова, д.1
КПП 773443002
Тел/факс: 8(495)228-48-54
E-mail: moscow.vniikr@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
КПП
Р/с №

К/с
БИК
Тел./факс
E-mail:

_____/М.Ю. Грицко /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года