

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

г. Москва

\_\_\_\_\_ Г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЛК» (ООО «ВЛК»)**, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице Генерального директора Друк Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Термины и определения:**

**Электронный документ (ЭД)** – документ, указанный в п. 1.4. настоящего Соглашения, информация в котором представлена в электронной форме, созданный одной из Сторон и направленный другой Стороне во исполнение условий заключенного Договора.

**Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального программного обеспечения и подписанными электронной подписью.

**Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между сторонами.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - усиленная квалифицированная электронная подпись, удовлетворяющая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

Иные термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, следует понимать в тех значениях, которые определены в Федеральном законе от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», если только в настоящем Соглашении специально не указано иное.

### **1. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон**

**1.1.** Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые могут быть заключены в будущем (далее по тексту - Договор) осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и /или электронных носителях в формате xml, xls, pdf, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением и законодательством РФ.

**1.2.** Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон об ЭП), и иными нормативно-правовыми актами.

**1.3.** Стороны соглашаются:

- использовать ЭДО для обмена электронными документами, указанными в п. 1.4. настоящего Соглашения и подписанными квалифицированной электронной подписью.
- что получение (направление) документов в электронном виде и подписанных простой или квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон электронных документов, указанные в п. 1.4. настоящего Соглашения, каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон.
- Стороны подтверждают свою готовность обеспечить обмен электронными документами способом, указанным в настоящем Соглашении, как с технической стороны (наличие технических, программных средств, оборудование рабочего места и т.д.), так и с юридической стороны (наличие соответствующих лицензионных (сублицензионных) договоров с правообладателем необходимых программных продуктов).

**1.4.** В порядке, установленном настоящим Соглашением, Стороны могут обмениваться по системе ЭДО следующими документами:

- договором, приложениями и поручениями к договору;
- счетами на оплату (на выбор: xml, xls, pdf).
- актами выполненных работ (формат xml) и счет-фактурами (формат xml) либо УПД (формат xml).
- документами во исполнение обязательств по Договору.
- претензиями.
- соглашением об ЭДО.

**1.5.** Стороны согласовали, что в рамках настоящего Соглашения при подписании электронных документов обе Стороны используют электронные подписи, в отношении которых ключи ЭП, ключи проверки ЭП, сертификаты ключей проверки электронной подписи выданы Аккредитованным удостоверяющим центром.

**1.6. Оператором ЭДО Стороны- 1 является АО "ПФ "СКБ Контур" или другой оператор ЭДО при возможности роуминга.** Сторона- 1 использует электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

**1.7. Оператором ЭДО Стороны - 2 является АО "ПФ "СКБ Контур".** Сторона- 2 использует электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

**1.8.** Требования к электронным документам, сроки их составления и направления одной Стороной другой Стороне устанавливаются действующим законодательством РФ, Договором.

**1.9.** Осуществление электронного документооборота между Сторонами в соответствии настоящим Соглашением не лишает Стороны права подписывать документы, указанные в п. 1.4. настоящего Соглашения, на бумажных носителях собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон с заверением печатями Сторон.

## **2. Технические условия**

**2.1.** Каждая Сторона за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средств криптографической защиты информации, электронной подписи, необходимых для целей настоящего Соглашения.

**2.2.** Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе ЭДО.

## **3. Права и обязанности сторон**

**3.1.** Каждая Сторона принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование всего необходимого для обмена электронными документами и их подписания в соответствии с условиями настоящего Соглашения;
- при изменении требований к передаваемым электронным документам незамедлительно извещать об этих изменениях противоположную Сторону;
- хранить электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3.2.** В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны должны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной подписи и немедленно информировать другую Сторону о факте компрометации ключа;
- осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не разглашать полученную ими в ходе исполнения настоящего Соглашения конфиденциальную информацию и информацию, составляющую коммерческую тайну каждой из Сторон.

**3.3.** Стороны обязаны немедленно информировать друг друга в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе в случае невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем Стороны и других случаях. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон и проставлением печатей Сторон.

## **4. Ответственность сторон**

**4.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.

**4.2.** Каждая Сторона несет ответственность за сохранность программного обеспечения Системы ЭДО, архивов сертификатов ключей проверки электронной подписи и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

**4.3.** Каждая Сторона несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа проверки электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

**4.4.** В случае прекращения срока действия настоящего Соглашения, в том числе при его расторжении, Стороны несут ответственность и выполняют обязательства по всем электронным документам, подписанным квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения в период его

действия, в соответствии с условиями подписанных электронных документов и действующим законодательством РФ.

### 5. Срок действия Соглашения и дополнительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

5.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения и расторгнуть его, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа.

5.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения могут быть совершены как в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно, так и в виде электронного документа, подписанного по ЭДО.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон:

| Сторона-1   |  | Сторона-2                                      |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| Общество с ограниченной ответственностью «ВиК Лайн Компани» (ООО «ВЛК»)                                     |  | Контр_ПолноеНаимввание                         |                                |
| ОГРН  | 1075028001509  | ОГРН   | Контр_ОГРН, ОГРНИП, Рег. номер |
| ИНН/КПП   | 5028026270/502801001                                 | ИНН/КПП  | Контр_ИНН/Контр_КПП            |
| Юридический адрес: 143200, Московская обл, Можайск г, Мира проезд, дом № 3, этаж 3, помещение В1, комната 5 |  | Юридический адрес: Контр_ЮрАдресОрганизации    |                                |
| Фактический адрес: 143200, Московская обл, Можайск г, Мира проезд, дом № 3, этаж 3, помещение В1, комната 5 |  | Фактический адрес: Контр_ФактическийАдрес      |                                |
| Почтовый адрес: 143200, Московская обл, Можайск г, Мира проезд, дом № 3, этаж 3, помещение В1, комната 5    |  | Почтовый адрес: Контр_ПочтовыйАдресОрганизации |                                |
| Тел./факс:  | 8 (495) 983-59-74                                    | Тел./факс:                                     | Контр_ТелефонОрганизации       |
| Банковские реквизиты:   |  | Банковские реквизиты:                          |                                |
| Банк:   | ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва | Банк   | Контр_Банк                     |
| Р/с   | 40702810600490009057                                 | Р/с  | Контр_БанкСчет                 |
| К/с   | 30101810945250000297                                 | К/с  | Контр_КоррСчет                 |
| БИК   | 044525297  | БИК  | Контр_БанкБИК                  |
| Электронная почта с домена @vikline.ru  |  | Электронная почта: Контр_Email                 |                                |
| Генеральный директор  |  | Контр_Должность                                |                                |
| _____ (Л.В. Друк)<br>м.п.   |  | _____ (Контр_ГенДирИОФ)<br>м.п.                |                                |